



## TRINITY-FIRST WEEKDAY MINISTRIES MANUAL PARA FAMILIA



### **NUESTRA MISIÓN Y FILOSOFÍA**

TFWM es una extensión de la Iglesia de la Fe y Ministerio de la Primera Iglesia Metodista Unida. Sus programas ayudan a impulsar el desarrollo emocional, espiritual, físico, social e intelectual de niños pequeños y de los niños de edad preescolar en un ambiente seguro, amoroso y estimulante entorno al doble lenguaje (inglés y español). Estamos comprometidos a ofrecer a los niños oportunidades para experimentar el éxito y el crecimiento en su idioma natal y, naturalmente, adquirir un segundo idioma a su propio paso, de acuerdo con sus necesidades individuales.

Las experiencias y descubrimientos de aprendizaje se proporcionan a través del juego creativo, a través de actividades supervisadas con sus maestros sirviendo de modelo positivo en ambiente cristiano y con otros niños de su misma edad. Nuestros objetivos son ofrecer oportunidades para cada niño y experimentar el éxito creciendo a su propio paso, de acuerdo a sus necesidades personales.

Compartimos con nuestros niños historias del Antiguo y Nuevo Testamento, pero sin insistir sobre el cumplimiento de una creencia religiosa específica.

### **NUESTRA HISTORIA**

La escuela Trinity-First se ha especializado en la educación de temprana edad de los niños desde 1952. Trinity ofreció a las familias la primera escuela preescolar patrocinada por una iglesia en El Paso. Este año celebraremos nuestro aniversario número 59. En 1984 el Ministerio de nuestros niños vieron la necesidad de ofrecer un programa para que las madres de la iglesia tuvieran un día libre y el programa fue llamado Mother's Day Out, este programa creció rápidamente y ahora es conocido como Children's Day Out. Es un programa de tiempo completo al servicio de las familias trabajadoras, así como amas de casa o padres que no trabajan fuera de casa y tienen niños pequeños de uno a dos años. Ahora ambos programas son combinados y llamados Trinity-First Day School.

### **ASOCIACION NACIONAL PARA LA EDUCACION DE NIÑOS PEQUEÑOS (NAEYC)**

La Asociación Nacional para la Educación de Niños Pequeños es un sistema de acreditación voluntaria para una administración con buena calidad para los centros de infancia y escuelas. Su propósito es mejorar la calidad del cuidado y la educación que se provee a los niños pequeños y reconocer los programas de temprana edad de acuerdo a los criterios y estándares de educación a la edad temprana de acuerdo a NAEYC y sus criterios de alta calidad en los programas de educación infantil.

Trinity-First Weekday Ministries es un centro de educación orgullosamente acreditado por NAEYC. Trinity-First y NAEYC creen que todos los niños que participan en un programa de

educación infantil obtienen un beneficio y un crecimiento. Todas las familias necesitan la seguridad de que sus hijos tendrán un cuidado y una educación en un ambiente saludable.

TFWM y NAEYC comparten los procedimientos y criterios para proveer los mejores estándares de calidad para el cuidado de los niños. La acreditación por la organización NAEYC es muestra de excelencia.

### **TFWM CONSEJO DE ASESORES**

TFWM es parte de nuestra Trinity United Methodist Church y opera bajo la dirección de la Junta Consultiva de TFWM. El Consejo se reúne mensualmente para proporcionar apoyo, comentarios, y dirección de políticas y procedimientos relativos a la escuela, así como la aplicación de recaudación de fondos y proyectos de la comunidad. Si desea ser un miembro activo del programa de la Junta Consultiva o en otras oportunidades de liderazgo/voluntario en el aula por favor hable con el maestro de su hijo o el director.

John Schwarting, Senior Pastor  
Mary Len Stanton, Director de la música y el Ministerio de los niños  
Margie Davis, miembro de iglesia  
Bonnie Schwarting, miembro de iglesia y consultor de la escuela  
Virginia Gabriel, miembro de la comunidad  
Togo Railey, miembro de iglesia y abuelo  
Letty Ruvalcaba, Director de la escuela de día de la semana  
Dora Fulkerson, para los padres  
Janine Gallinar, para los padres  
Letty Gutiérrez, padre  
Monica Benjamin, para los padres  
Lindsey Hamilton, padre  
Blanca Beltrán del río, padre

### **TFWM Personal Docente**

Bonnie Schwarting, especialista de la CE	Cynthia Vargas
Bonnie Farall, especialista en capacitación	Elena O'Neill
Mary Len Stanton, Director de la capilla/música	Paula Loya
Letty Ruvalcaba, Director	Isabel Peña
Graciela Urueta	Rudy Alvarado
Zimmermann Dorina (Dori)	Laura Marnik
Melissa Ponce	Monica Trevino
Mayra (Ixchel) Mendosa	Patty Rodríguez
Maria (Shery) Telesz	Sarah Hinojosa
Rachel Duran	Nancy Reyes

### **CODIGO DE CONDUCTA PARA EL PERSONAL**

Todo el cuerpo docente en Trinity-First requiere tener conocimiento a fondo de la Asociación Nacional para la Educación Infantil. Esto es finalizado con un entrenamiento y leyendo, después de haber terminado el entrenamiento, cada miembro necesita firmar un compromiso.

## **COMPROMISO**

Como individuo que trabaja con niños de edad preescolar, yo me comprometo a aprender más sobre los valores de la educación preescolar y como se refleja en los ideales y principios del Código de Ética de NAEYC. Dar lo mejor de mi hare lo mejor.

- Nunca dañare a un niño
- Asegurare que los programas sean en base a la educación temprana y al desarrollo adecuado.
- Respetare y apoyare a las familias en la crianza de los niños.
- Respetare a mis colegas y proporcionare ayuda en el cuidado y la educación manteniendo los Códigos de Ética y Conducta de NAEYC.
- Serviré y abogare por las familias, los niños y los maestros de nuestra comunidad.
- Me mantendré informado de los estándares de conducta profesional.
- Abierto a nuevas ideas y con disposición de aprender nuevas sugerencias de otros.
- Continuar aprendiendo y creciendo profesionalmente
- Honrar los ideales y principios del Código Ético de Conducta de NAEYC.

## **INSCRIPCIÓN**

TFWM está abierto a todos los niños, independientemente de su raza, nacionalidad, credo y personas con necesidades especiales que pueden beneficiarse de nuestro programa.

Las familias con niños que están matriculados en nuestro programa, así como sus hermanos y familiares que son miembros de TFUMC tendrán preferencia de inscribirse para el próximo año escolar. Cualquier otra vacante se ofrecerá a la comunidad.

## **SOLICITUD**

Antes de iniciar la escuela cada niño inscrito deberá completar los siguientes formularios y la información debe estar actualizada.

- Solicitud de inscripción
- Certificado médico
- Perfil de estudiante (diseñado para entender más acerca del niño y la familia)
- Cuestionario de la Tuberculosis
- Firma que conste que leyó y entendió el manual para la familia (ver la última página)
- Cartilla de vacunación/ prueba de tuberculosis o cuestionario  
(Actualizado durante todo el año)

## **PARAMETROS POR CLASE**

- **Un año (1/4 máximo de 12)**
- **Dos años (1/6 máximo de 12)**
- **Tres años (1/9 máximo de 17)**
- **Cuatro años (1/10 máximo de 17)**
- **Kínder (1/12 máximo de 17)**
- **Grupos mixtos se rigen por el parámetro de los niños pequeños**

## **PLAN DE ESTUDIOS**

Nuestro plan de estudios se basa en "El currículo creativo". La planificación de todos se hace con el conocimiento del desarrollo del niño y la información específica acerca de habilidades, intereses y fondo de cada niño. Temas de interés a los que el niño puede responder se incluyen en el plan de estudios para fomentar experiencias de aprendizaje y para ayudar a los niños a desarrollar una mejor comprensión de su mundo. El profesor guía, a continuación, a cada niño a través de centros de aprendizaje utilizando una variedad de materiales desarrollados para mejorar la enseñanza y el aprendizaje.

El programa de doble lenguaje es una instrucción en un segundo idioma sin dejar de aplicar el plan de estudios junto con las normas del Estado. Estamos siguiendo un modelo de 50/50 donde hay igual tiempo en inglés y español. Los niños en todas las aulas (excepto el grupo de un año de edad) se alternan días en cada idioma distinto. Los objetivos del programa dual son el enriquecimiento en la educación *1) altos niveles de conocimiento en ambos idiomas, 2) académico en o por encima del nivel de desarrollo en idiomas y 3) reconocimiento y respeto de todos los idiomas, todas las culturas* (Izquierdo, 2007) . Los beneficios a largo plazo en la adquisición de un segundo idioma son intelectuales, socio-cultural y económicos.

## **EVALUACIÓN**

PreschoolFirst es un modelo de evaluación en línea en la que los padres tienen acceso a la escala de contribuciones de su propio hijo. Los padres tienen la capacidad para realizar un seguimiento de crecimiento y el progreso de su hijo y realizar actividades propuestas por sus maestros para ayudar a sus niños durante la clase. PreschoolFirst permite a los padres una oportunidad de entender y proporcionar información valiosa durante todo el año, relativa a la evaluación. Le proporcionaremos un inicio de sesión y una contraseña. La información es segura y confiable sólo el padre o tutor y maestros que tienen contacto directo con el niño tienen acceso a la información.

### **Nuestras evaluaciones se utilizan para:**

- Apoyar el aprendizaje de los niños
- Ampliar conocimientos de crecimiento y el desarrollo del niño.
- Comunicar las observaciones del crecimiento del niño y desarrollo con las familias.
- Ampliar conocimientos de intereses de un niño y necesidades.

- Planificar y mejorar el plan de estudios, actividades y prácticas de enseñanza para los individuos y los grupos de niños.
- Reorganizar el medio ambiente cuando sea necesario.
- Evaluar nuestro programa y si cumple sus objetivos y un plan de mejora de todo el programa en consecuencia.
- Identificar a los niños que pueden estar en necesidad de servicios especializados a la intervención temprana.

Nuestro plan de estudios y evaluación se guía por la *Evaluación del desarrollo de planes del estudio creativo* que es una herramienta de evaluación "embebido en plan de estudios" diseñada para ser utilizado por todos los miembros del equipo de Trinity-First. *PreschoolFirst* es una herramienta de evaluación en línea utilizada por los profesores y padres que colaboran en el desarrollo y el progreso de los niños. Esta herramienta se utiliza para obtener conocimiento acerca del niño al entrar al programa y cada semana que se efectúe algún progreso. La evaluación se llevará a cabo en el aula del niño y será administrada por los maestros a lo largo de las actividades diarias y las interacciones son métodos de evaluación informal que se hacen principalmente a través de la observación directa. Estas evaluaciones informales son documentadas de maneras diferentes incluyendo, pero sin limitarse a, coleccionar arte y muestras de escrituras, fotografías las interacciones entre los niños y registros de anécdotas. Llevado a cabo de manera cotidiana, estas evaluaciones con frecuencia se revisan y son utilizadas para los fines descritos anteriormente.

Los resultados de todos los métodos de evaluación se compartirá con los padres de familia. Métodos de evaluación formal pueden efectuarse en Trinity-First por ECI (intervención temprana de la infancia) o por los profesionales adecuados como parte de una remisión y sólo será con el consentimiento de los padres. Nuestras conferencias de Padres y maestros serán dos veces al año, los padres de familia reciben esta información por escrito.

Nuestras evaluaciones y formas de la Conferencia se llevan a cabo en el idioma principal del niño, el uso de la segunda lengua simplemente es una base para evaluar su desarrollo en su nueva adquisición del lenguaje. Los materiales de evaluación están adaptados para los niños basados en su nivel de desarrollo y no sólo su edad cronológica.

## **TRANSICIONES**

Las transiciones al entrar al programa o a un nuevo salón puede resultar difícil para los niños, tome un poco de tiempo para despedidas cálidas de sus hijos esto le dará seguridad cuando inicie su programa. Nosotros los invitamos a ir al salón de sus hijos y hablar acerca de cómo estuvo el día de su niño esto ayudara a incrementar la seguridad en el proceso de transición en Trinity, antes de dejar a su niño en el salón asegúrese que nuestro personal le da una bienvenida.

Cuando llegue a recoger a su hijo posiblemente encuentre a su hijo muy ocupado jugando. Este proceso de transición puede ser difícil también deje que su hijo termine la actividad que esté realizando. Asegúrese que nuestro personal sepa cuando recogió a su hijo.

La transición a un nuevo programa o salón es realizada con la finalidad que el año escolar académico el niño muestre desarrollo físico, emocional, social e intelectual y esté listo con ambas partes tanto familia como maestros con dirección. Nuestro programa de verano introduce a los niños a nuestro programa y su nuevo salón, nuevas maestras y nuevas expectativas. Antes de un nuevo año escolar, nuestras instalaciones estarán abiertas e invitamos a las familias y niños con el propósito de que conozcan sus nuevos salones y estén familiarizados con el lugar.

### **CAPILLA**

Cada lunes las clases de los grupos de 3, 4 y Kínder asisten a la capilla que se encuentra en el segundo piso en la sala Resler, bajo la dirección de la Sra. Mary Len Stanton, quien es también nuestra Directora de música. Alabanzas, obras de teatro, historias de la Biblia y drama se utilizan para compartir la moral y los valores que son universales para la humanidad. Sobre todo queremos que los niños amen y sepan del amor de Dios.

### **POLÍTICA DE PUERTAS ABIERTAS**

TFWM tiene una política de puertas abiertas. Son Bienvenidos a visitar en cualquier momento nuestras instalaciones; Sin embargo, usted deberá consultar con el director para presentar sus documentos para un pase de visitante y registrarse el día que desea visitarnos. Si desea ser voluntario de forma regular (más de un día) necesita llenar una aplicación de no antecedentes penales.

### **POLÍTICA DE HERMANO**

Sus hermanos no pueden pasar más de 15 minutos en un salón de clases en las cuales no están matriculados con o sin la presencia de sus padres. La seguridad es nuestra máxima preocupación con respecto a esta política.

### **COMUNICACIÓN CON LOS PADRES**

Es nuestro deseo trabajar en colaboración con las familias para establecer y mantener comunicación bidireccional, para crear confianza y entendimiento mutuo. Esto asegurará que las necesidades de aprendizaje y desarrollo de los niños se cumplan. Por lo tanto, animamos a los padres a ponerse en contacto con el director y/o profesores con dudas o inquietudes sobre las políticas / procedimiento y planes para las necesidades individuales que su hijo necesita.

Se mantendrá informados a los padres de diversas actividades a través de boletines, calendarios y planes de trabajo de las clases y horarios. El sistema de asistencia proporcionará información adicional importante. Conferencias de padres y maestros individuales se celebrarán en el otoño y la primavera.

Si desea convertirse en un padre voluntario de la clase de su hijo póngase en contacto con el director. Pedimos por clase tres padres voluntarios para ayudar a organizar actividades especiales, ayuda con la comunicación de los padres y ayudar con nuestra recaudación de fondos anual *cocina y un clásico* para los proyectos de arte que está previsto para finales de abril.

Se invita también a los padres a participar con nosotros en las actividades programadas para convivir con nuestras familias y pasar un rato agradable. Se notificará a las familias a través de correo electrónico o volantes. Estas actividades se programarán durante los fines de semana en distintos momentos durante todo el verano y el año escolar. Estas pueden ayudar a las familias a colaborar y compartir en las alegrías de la paternidad. Sugerencias son siempre bienvenidas.

Llevamos a cabo diversas encuestas de padres durante todo el año escolar para entender mejor las necesidades de nuestra escuela y cómo podemos servirles mejor a ustedes y a sus hijos. Por favor tomen en cuenta sus experiencias con nuestro programa y pregunten al profesor o el director una aclaración, si es necesario. Cuidadosamente analizaremos las respuestas y haremos modificaciones cuando sean necesarias. Informaremos sobre los resultados al finalizar las encuestas. Se trata de un esfuerzo de colaboración entre las familias y TFWM para proporcionar la mejor experiencia en la primera etapa de la infancia.

### **DECLARACIÓN DE DISCIPLINA PARA PROFESORES Y PADRES**

*La Disciplina debe reflejar la filosofía cristiana de la vida. Cada estudiante es un hijo de Dios creado a su imagen y semejanza. Los Profesores guiarán a los niños hacia el comportamiento adecuado a través de refuerzo positivo, diversión, distracción, breve separación si las acciones del niño son perjudiciales a otros o al mismo niño. Sobre todo el comportamiento positivo será reconocido y alentado. Los profesores establecerán límites, crearán consistencia y modelan el comportamiento adecuado. Los profesores facilitarán la solución del problema por la validación de sentimientos y asistencia a los niños en el descubrimiento de soluciones. Dependiendo de las circunstancias, redirección simple que permita que los niños experimenten consecuencias naturales puede proporcionar suficiente orientación para disuadir el comportamiento no deseado*

El mal comportamiento se tratará con firmeza y con preocupación amorosa para el crecimiento y el bienestar del niño. A los niños que continuamente demuestren comportamiento inapropiado se les retirará del grupo durante un corto período. Este es el momento en el que el niño se puede calmar y recuerde qué comportamiento está pidiendo el profesor y decidir por él mismo cuando él/ella está listo para volver al grupo con un comportamiento aceptable.

**Cuando un niño exhibe un comportamiento que es perjudicial para él o ella misma, los otros estudiantes o el personal, vamos a trabajar con los padres y el niño para resolver el problema** Observaciones por escrito y documentación del comportamiento anterior se llevará a cabo. Un plan de manejo del comportamiento comenzará con la colaboración de la familia. Si el plan no tiene éxito, se pedirá permiso para una evaluación por un especialista de la primera infancia o médico de atención primaria de su hijo para descartar la posibilidad de problemas físicos, neurológicos, idioma o retrasos psicológicos. Una vez completada la evaluación, se programará una reunión con la familia para discutir el siguiente plan de acción. TFWM y la familia acuerdan seguir el plan de acción que será desarrollado por el médico de atención primaria o del especialista de primera infancia (IFSP - individualizada de familia Plan de servicio). Si la familia se niega a una evaluación o para seguir el plan de acción y no hay mejora

en el niño, deben adoptarse medidas para proporcionar una transición sin problemas a otra instalación.

### **QUEJA FORMAL**

Cuando ocurren los desacuerdos entre el cuerpo docente y los padres o entre los padres y los criterios TFWM, el paso inicial hacia la solución del problema se tramitarán con carácter de persona a persona con el director. Si esto no funciona, un Comité de arbitraje, compuesto por los padres involucrados, el director de los ministerios de los niños, el pastor de la iglesia, la persona del personal involucrada y el director trabajarán juntos para resolver el problema.

### **EVALUACION DEL PROGRAMA Y RETROALIMENTACION**

En Trinity-First las encuestas familiares son importantes para saber cómo nuestro cuerpo docente, Nuestro programa de acreditación es evaluado. Cada miembro valora las opiniones de los padres preocupados al cuidado y educación que proveemos. Anualmente, les pedimos a las familias registradas en la escuela y a las que ya no se encuentran registradas llenen una evaluación de nuestro programa. Toda retroalimentación verbal o por escrita es bien recibida.

### **CONFIDENCIALIDAD**

Divulgación de los registros de los niños más allá de los miembros de la familia inmediatos, sus profesores y consultores exigen el consentimiento familiar en el formulario de inscripción. Deberá mantener la confidencialidad y se respetará el derecho a la intimidad, la familia abstenerse de divulgación de información confidencial y la intrusión en la vida familiar. Sin embargo, si creemos que el bienestar de los niños está en riesgo, compartiremos información con organismos que tal vez pueda intervenir en el interés del niño.

Los padres y tutores tienen derecho para agregar información, comentarios, fecha u otros materiales pertinentes al registro de su hijo. Usted también tiene derecho a solicitar por escrito a eliminar o modificar cualquier información contenida en el registro.

### **POLÍTICA FINANCIERA**

TFWM es una organización sin fines de lucro. La inscripción/costo de materiales y la colegiatura están determinados por los requisitos de nuestro presupuesto.

#### **El cuidado por la mañana y el enriquecimiento después de escuela**

Cuidado por la mañana (7: 30 -8: 30 am.) y por la tarde (11:30-5:30) es de \$3.00 por hora o \$3.00 para cualquier parte de una hora. Después de las 5: 30 hay una cuota de \$15 por cada 15 minutos o parte del mismo que se encuentra en la tarde. *Por ejemplo: 5: 31 es de \$15, 5: 46 es \$30, 6: 01 es \$45, etc.* Si usted llega tarde y no se ha contactado con nosotros o no hemos sido capaces de contactarnos con usted, por la ley estamos obligados a llamar a la policía y llevarán a su niño a los servicios de protección. Por favor, sea puntual o contáctese con nosotros lo antes posible. Si por cualquier motivo no puede alcanzarse la escuela, llame al teléfono celular 740-6317 de la Sra. Letty.

*Todas las familias deben registrarse por la mañana (entre las 7: 30 -8: 30 AM.) Y el registro se encuentra en la entrada de frente por la tarde con su huella digital individual en el sistema ProCare. Por favor, no olviden informar a cualquiera otra persona que trae o recoge a su hijo también utilizar este sistema si no cuenta con el registro de su huella por favor diríjase con la Directora.*

**Las tarifas para 12 meses: 2 años de edad-(8: 30-11: 30)**

**Cuota de inscripción: (no reembolsable)**

2 días por semana \$195.00

3 días por semana \$215.00

5 días por semana \$250.00

**Colegiatura mensual: (8: 30 – 11: 30)**

2 días por semana \$120.00

3 días por semana \$160.00

5 días por semana \$199.00

Cuidado por la mañana y después de la escuela es de \$3.00 por hora o fracción de hora, facturado mensualmente

Para fines de emergencia: Si usted necesita otro día y no se ha registrado para ese día, su hijo será admitido si y sólo si, hay espacio disponible. Este día adicional se facturará como \$12 hasta las 11: 30 AM. Todavía se aplican tarifas de ASE normales.

**Las tarifas para 3, 4 y 5 años de edad**

**Las tarifas de inscripción son de \$350 (no reembolsable)**

**Colegiatura (pagado mensualmente) \$199 (para tres y cuatro años) 8: 30 -11: 30 AM**

**Colegiatura (pagado mensualmente) \$290 (para el jardín de niños) 8: 30-2: 30 PM**

**Cuidado para después de la escuela (pagado mensualmente) \$3.00 por hora o fracción de hora.**

**Los pagos vencen el primer día laborable del mes y se consideran pagos tarde si no es pagado dentro de los primeros 5 días laborables del mes** Los pagos recibidos después del quinto día laboral tendrá un recargo de \$15 . **Stephanie McConologue recibirá todas las colegiaturas y pagos por A.S.E. entre las 9: 00 y las 14: 00 horas. Ella se encuentra en la Oficina de la iglesia. También puede dejar sus pagos con el director en cualquier momento.** Los cheques son hechos a nombre de Trinity-First. También se aceptan tarjetas de crédito o débito. Por favor no olvide poner en un sobre todo el efectivo con su nombre y para el destino que es: colegiatura, inscripción, ASE, etc. *por favor traer cambio correcto. Mantener los recibos para efectos fiscales.*

**También pueden hacer pagos a través de nuestro sitio Web en [www.trinity-first.org](http://www.trinity-first.org).**

Si están en un período de dificultades financieras, por favor diríjase con el director para hacer un plan de pagos. Un número de becas está disponible, que incluye un mínimo de 1 hora de trabajo voluntario por semana. Aplicaciones están disponibles a través del director.

Consultar con Stephanie McConologue si los pagos semanales o quincenales de ASE ayudaría a sus necesidades de presupuesto.

Hay un cargo del banco de 20 dólares por cada cheque devuelto (pagos en efectivo se requieren después de dos comprobaciones de NSF en una cuenta.) *Si tiene un problema de pagar el cargo mensual de su colegiatura en la fecha solicitada, por favor, discutir su situación con el directo.*

### **DESCUENTOS**

- Si tiene 2 o más hermanos en el programa hay un descuento de \$10 en cada niño después del primer niño.
- Los pagos de la colegiatura completa durante todo el año reciben un descuento del 10%.
- Acuerdos de pago de tarjeta de crédito automático mensual reciben \$10 dólares de descuento.
- No hay ningún descuento en la colegiatura por días, que su hijo no asista a la escuela, incluyendo, enfermedad o viaje.

### **COLECCIONES**

**Todos los saldos deberán ser liquidados para el día 10 del mes para continuar con los servicios. TFWM se reserva el derecho de suspender o para impedir sus servicios por falta de pago de conformidad con nuestra política de tasa y colegiatura. Las cuentas con un saldo pendiente se activarán a través de cuentas para colecciones.** Se informará de su morosidad a las agencias de crédito. Los cheques devueltos se presentarán a S.C.A.N. La cual detiene su cuenta hasta que los saldos sean pagados en su totalidad. Entendemos por las dificultades financieras que estén pasando; Sin embargo la honestidad es la mejor política. Por favor continúen en comunicación.

### **POLITICA DE REMOVER UN ESTUDIANTE**

**Si usted necesita retirar a su hijo de TFWM, Requerimos dos semanas de notificación por escrito.** Si no se da el aviso, se cobrarán la colegiatura de un mes después de la fecha de retiro.

### **EXPULSION**

Debido a que nuestros programas se basan en el desarrollo y apoyo a nuestras familias, en muy raras ocasiones dependiendo de las acciones o las solicitudes de un padre o tutor pueden justificar la necesidad de encontrar una opción más adecuada para su hijo. Ejemplos de tales casos:

- El padre o tutor no acatan las políticas de nuestro programa.
- Un padre o tutor exige servicios especiales que no se proporcionan a otros niños y que razonablemente no puede entregar nuestra escuela, incluyendo las solicitudes fuera de la filosofía de nuestro programa.

- Un padre o tutor agrade física o verbalmente a los niños, personal o cualquier persona de Trinity-First o a los Ministerios de la Iglesia Metodista Unida.

## **DIVERSIÓN DE VERANO PARA TODAS LAS EDADES**

Cada año, desde principios de junio a agosto, tenemos un programa lleno de diversión en verano para niños de los 12 meses a la edad de jardín de niños. Se trata de un tiempo relajado con divertidas actividades para que los niños exploren "Los días de verano están llenos de maravillas". Las lecciones de cada día integran las actividades de su desarrollo adecuadas con el desarrollo religioso para los niños pequeños. *Información para inscribirse en este programa se distribuirán a comienzos de primavera.*

## **VIAJE DE ESTUDIOS**

Solo las clases preescolares y el jardín de niños asistirán a estos viajes. Trinity-First les notificara con cinco días de anticipación cuando sean planeadas estas salidas. Solicitamos la colaboración de los padres de familia. Los niños disfrutaran museos de arte e historia, así como producciones musicales por escuelas preparatorias locales, jardines de botánica, estaciones de bomberos, visitas al zoológico y otras diversiones. Ideas o excursiones apropiadas y educacionales son bienvenidas y contribuyen al enriquecimiento de las experiencias adquiridas, les pedimos a los padres mantener su atención en los niños y respetar las instalaciones y reglamentos de los lugares visitados.

Los padres deberán presentar su licencia de conducir y una póliza de seguro vigente para mantener en el registro correspondiente cuando provean transportación a nuestros niños. Cada niño deberá ser asegurado en un asiento de seguridad y usar el cinto de seguridad. Los maestros tomara lista de sus alumnos durante el viaje de estudios para asegurarse de la seguridad de los niños incluyendo la salida y el regreso del destino. Cada salón cuenta con una lista de emergencia y lista de teléfonos y autorización médica en caso necesario. Cada vehículo llevara un teléfono celular y una bolsa con equipo de emergencia y de primeros auxilios y un extinguidor.

## **RECAUDACIÓN DE FONDOS**

TFWM tiene una importante actividad para recaudar fondos "cocina y un clásico" y diferentes actividades para la recaudación de fondos pequeñas durante todo el año. Este dinero se utiliza para juguetes educativos, equipo, libros y recursos educativos para próximos años, bonos de Navidad para los profesores.

Etiquetas de Mabel es un recurso para recaudar fondos únicamente se basa en la necesidad de etiquetar todas las pertenencias que se traen a la escuela. Muchos niños tienen el mismo tipo de artículos; paquetes de comida, tazas, chaquetas y las familias no siempre están conscientes de lo que le pertenece a su hijo. El etiquetado adecuado garantiza que se devuelven todos los artículos personales. Nosotros no somos responsables de objetos perdidos especialmente cuando no están claramente etiquetados. Visite [www.trintyfirst.mabel.com](http://www.trintyfirst.mabel.com) para evitar que los artículos se pierdan.

Albertson's es otro recurso para recaudar fondos. Simplemente conecte el código laminado a su llavero y cuando haga sus compras en cualquier Albertson's muestre su código y un porcentaje de dinero que se gasta en Albertson's será destinado a la escuela en bases trimestrales. Cada ayuda irá hacia nuestras metas de recaudación de fondos.

Si usted no desea participar en el proyecto de recaudación de fondos, es necesario hacer una donación mínima de 50 dólares por familia para este esfuerzo; dependemos de estos fondos para satisfacer las necesidades anteriormente mencionadas.

TFWM ha participado por mucho tiempo en Price's Give 'Em *el* programa de recaudación de fondos, así como *Box Tops for Education* de General Mills. Hemos sido honrados por recibir diversas donaciones de parte de los fondos de Price's Give 'Em Five. Por favor, ayúdenos a recaudar las tapas de la leche Price's y cupones en muchos productos de General Mills en el pasillo se encuentra una caja para depositar las tapaderas o con su maestro. Estas empresas son generosas y comparten una porción de sus ganancias hacia nuestros esfuerzos educativos.

### **USO DE WC INDEPENDIENTE**

Los niños de 3, 4 y 5 años de edad que ingresan a la escuela deben ser capaces de ir al baño de forma independiente y tener en cuenta las necesidades propias de limpieza. Los salones de clase de 3 años de edad no están equipados para cambiar pañales. Son bienvenidos a tener toallitas de WC desechable para mantener en la clase de su hijo. Asegúrese de que se etiquete claramente con el nombre de su hijo (sólo para el uso de su hijo).

#### **Clases de niños pequeños** (específicamente)

Nuestro personal está comprometido a facilitar este proceso. Uno de los factores más importantes para una experiencia exitosa y de bajo estrés es un trabajo en equipo de familia y maestros que sea compatible con el niño.

Las investigaciones muestran que los niños pequeños no pueden aprender con éxito ir al baño, hasta que estén lista física, mental y emocionalmente. El aprendizaje positivo para el WC por lo general se produce cuando los niños han mostrado signos de control físico y el conocimiento de sus funciones corporales y tienen un interés y curiosidad sobre el proceso. Nuestros procedimientos de aprendizaje del WC a seguir son las recomendadas por la Academia Americana de pediatría. Trabajaremos con usted para asegurarse de que el aprendizaje del WC se lleve a cabo de una manera apropiada para las habilidades físicas y emocionales de su hijo. Su hijo puede estar listo para el aprendizaje del WC, si él o ella:

- Puede percibir que los intestinos están llenos
- Puede hacerle a saber cuándo él o ella tiene que ir al sanitario
- Entiende lo que se espera
- Cooperar con sus solicitudes

Se siguen las siguientes pautas:

- Profesores y padres, compartan información y hacen un plan coherente con el hogar y la escuela.
- Pull-UPS son suministrados y se utiliza en todo momento hasta que esté listo para ponerse la ropa interior. (no más de un accidente al día)
- Los niños son supervisados durante el aprendizaje de aseo y están elogiados por sus esfuerzos y logros.
- Nunca se convierte el aprendizaje de aseo. Se consideran las habilidades del desarrollo individuales de cada niño. Los niños nunca son reprendidos emocionalmente o físicamente por ensuciarse, mojarse o no usar el baño.
- Recordatorios y aliento para usar el baño se proporcionan durante todo el día.
- Las familias deben proporcionar suficiente ropa extra a sus hijos. Si se produce un accidente, el niño se cambia a ropa limpia. Cualquier ropa extra que se lleven debe ser sustituido al día siguiente.
- Las familias se mantienen en comunicación sobre el progreso de sus hijos periódicamente de acuerdo con los deseos de las familias.
- Si un niño ha repetido accidentes en la escuela, los maestros y el Director se reunirá con usted para reevaluar el proceso. Si determinamos que su hijo no está preparado para ropa interior, puede ser necesario para él/ella volver a pañales a medida que continuamos el proceso de aprendizaje para el uso del inodoro.

## **POLÍTICA DE SALUD**

**Mantenga al niño en casa si él o ella muestran cualquiera de los siguientes síntomas.**

- **Cualquiera** enfermedad que impide que el niño participe cómodamente en las actividades del centro incluyendo **jugar al aire libre**
- **Cualquier** fiebre de más de 100.00 f durante las últimas 24 horas (dentición 101.00 F)
- **Cualquier** vómito durante las últimas 24 horas
- **Cualquier** diarrea durante las últimas 24 horas
- Secreción nasal que no esté claro
- **Cualquier** secreción de ojos u oídos
- Enfermedad contagiosa (ejemplo: varicela)
- Tos persistente, a menos que los padres presenta una verificación escrita de un médico que es una condición no contagiosa
- De cualquier signo de respiración anormal
- Erupción cutánea (a excepción del pañal) a menos que el médico verifica por escrito es de carácter no contagioso

**Recuerde mantener a su hijo en casa si él o ella no es capaz de participar en las actividades al aire libre.**

***A su llegada, los padres dirigen a su niño a lavarse las manos. Cada niño será revisado por la mañana como control de salud.***

Su hijo no puede permanecer en la escuela si aparecen los síntomas de la enfermedad durante el día. Si esto ocurre, su niño estará aislado de los demás y usted será contactado para recoger su hijo inmediatamente.

Aconsejamos a los padres no regresar rápidamente al niño a la escuela después de una enfermedad. Por favor, tenga en cuenta que si enviamos a su hijo a casa debido a fiebre, vómitos o diarrea, el niño no será admitido al día siguiente porque no habrá transcurrido el período de 24 horas. Además, si el médico receta antibióticos por cualquier razón, el niño no puede regresar a las aulas hasta un total de 24 horas desde la primera dosis de la medicación que fue administrada.

Si su hijo está enfermo durante 2 días consecutivos, por favor llame al director. Se debe notificar a la escuela si su hijo contrae una enfermedad contagiosa. Los padres serán informados de algún tipo de enfermedades transmisibles e inusuales en el aula de su hijo. No se permitirá a los niños con una enfermedad contagiosa en clase hasta que el médico lo autorice.

### Plan de Epidemia

TFWM esta comprometido a luchar contra las epidemias mediante la observación de estos procedimientos: si los niños están expuestos a una enfermedad contagiosa, un anuncio se publicará inmediatamente e informara a los padres de la exposición. Trabajaremos estrechamente con las autoridades de salud locales para ayudar a controlar la propagación de la enfermedad.

### AUSENCIAS

Las ausencias son justificadas por enfermedad, citas médicas y emergencias legítimas de familiares, etc. El niño es admitido después de que un padre o guardián llena una forma en el tiempo que estuvo ausente que incluye su nombre, fecha de ausencia, razón y una firma del padre. Favor de regresar la forma a su maestra. Esto se colocará en la historia de su hijo.

### MEDICAMENTO

Pregúntele a su médico si al prescribir la dosis es necesario darla antes de 12 horas. Cuando estos medicamentos no están disponibles en dosis de 12 horas, los padres deben firmar "permiso para administrar medicamentos" con el director. El medicamento debe estar en su envase original que indica el nombre del niño y la dosis requerida recetados por el médico. **El medicamento debe dejarse directamente en la oficina de la escuela y no poner ningún medicamento en la mochila de su hijo o lonchera.**

### REQUISITOS DE VACUNACION Y PRE EXAMENES DE AUDICION Y VISION

El Estado de Texas requiere que se mantengan los registros de vacunación de su hijo actual. Proporcionenos una copia actual de las vacunas inmediatamente después de que fueron suministradas durante el año escolar. **Mantener estos registros actualizados!** El incumplimiento puede significar la suspensión de su niño de la escuela hasta que entregue la información.

*La Información de la salud es fundamental para garantizar que se cumplan las necesidades individuales de los niños, al tiempo que protege la salud y la seguridad de todos los niños en cuidado.*-Normas mínimas DFPS.

De acuerdo con los códigos administrativos de Texas, pueden ser excluidos y permitidos por contraindicaciones médicas, creencias religiosas y activos de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos. Niños y estudiantes en estas categorías deben mostrar evidencia para estas exclusiones que son específicas del departamento de Salud y Seguridad según los Códigos, 161.004(d), Código de Salud y Seguridad 161.0041, Código de Educación, capítulo 38, Código de Educación, capítulo 51, y Código de Recursos Humanos, capítulo 42.

El departamento de salud de Texas requiere que todos los niños de 4 años y mayores reciban un pre- examen para detectar posibles problemas de audición y visión. La escuela ofrecerá estas proyecciones. El costo de estas proyecciones está incluido en la inscripción de sus hijos.

### **MALTRATO INFANTIL**

Todos los casos de sospecha de abuso se informarán al TX Dpto. de la familia y los servicios de protección al 1-800-252-5400 o [www.dfps.state.tx.us](http://www.dfps.state.tx.us). Si necesita ponerse en contacto con un local del D.F.P.S puede llamar al 915-834-5739.

### **PLAGUICIDAS**

Los pesticidas se usan periódicamente en el interior y el exterior. Los avisos se publicarán 48 horas antes a cualquier tratamiento de control. Nuestro procedimiento consiste en programar el tratamiento el viernes por la noche, los fines de semana o 24 horas antes de que los niños regresen a clase.

### **PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD**

En caso de una emergencia en nuestro edificio, seguimos el siguiente procedimiento:

- Evacuación inmediata- Los niños serán evacuados a una área segura en las instalaciones de la iglesia si un incendio se registra, etc. (Son conducidos al estacionamiento de la iglesia)
- Un lugar de resguardo- Si un imprevisto ocurre por el clima o materiales venenosos y tenemos que permanecer adentro de las instalaciones nos conduciremos inmediatamente a los salones (108 &109)
- Evacuación – Una evacuación total del edificio de Trinity-First necesaria será conducida al Banco First Savings al cruzar la calle Montana sobre la calle Mesa.
- Modificaciones en las operaciones – Cancelaciones o retrasos de las actividades escolares en caso de tormentas invernales o problemas con las instalaciones del edificio como interrupciones de electricidad que no permiten un ambiente seguro para sus hijos.

Nosotros tomaremos la mejor decisión para el cuidado de sus hijos hasta que ustedes sean capaces de llegar a recoger a sus hijos. Nosotros practicamos simulacros de incendio cada mes en diferentes momentos del día y practicamos evacuaciones de emergencia periódicamente y evacuaciones de tormenta dos veces por año.

### **PRECAUCIONES UNIVERSALES DE SALUD**

En el mantenimiento de las precauciones universales de salud, diseñadas para proteger a los niños y miembros del cuerpo docente de enfermedades contagiosas. Si su hijo vomita durante el día o tuvo un accidente del baño, la ropa sucia y las sábanas, cobijas serán enviadas en una bolsa de plástico a su casa. Por favor recuerden en mandar un cambio de ropa extra.

Para garantizar la salubridad de sus hijos podemos seguir estos lineamientos

- Envíen ropa limpia por la que fue enviada sucia.
- Asegúrense de vestir apropiadamente a sus hijos de acuerdo al clima y traer ropa extra para la temporada.
- Recuerde los buenos hábitos de higiene en casa incluyendo lavar periódicamente las manos.
- Biberones, platos y tazas que sean enviadas a su casa para ser lavadas por favor regrésenlas a la escuela.
- Laven sus manos con agua y jabón inmediatamente al entrar a cualquier salón.

### **ENTRADA**

Maglocks se han instalado en las puertas de afuera y escalera. Esto mantendrá la seguridad incluso en los eventos realizados en el Fellowship Hall. Continúen tocando el timbre de la puerta o si desea comprar una tarjeta de identificación de acceso para la escuela el costo es de **\$5.00** que trabajará sólo durante las horas de escuela.

Si ha extraviado su tarjeta de identificación notifíquelo inmediatamente a la oficina para desactivar la tarjeta. Puede adquirir otra por el mismo precio.

### **LLEGADA**

Por favor, estacionese en un lugar asignado. **Por favor no estacionarse en los lugares designados para los minúválidos incluso durante períodos cortos de tiempo.** La policía impondrá multas.

Todos los padres deben marcar la entrada de sus hijos mediante el sistema biométrico (huella digital) con el equipo de cómputo en la entrada. Una vez que se da el número de registro tiene validez durante 10 días se dará durante la orientación de los padres. El sistema lo guiará en el proceso de registro. Si hay un error, por favor, indíquele al director o profesor para remediar la situación inmediatamente. Si necesita ayuda, no dude en preguntar.

Si su hijo es cuidado por la mañana entre (7: 30-8: 30 a.m.), su salón será el #111 para los niños de 3, 4 y 5 años de edad y los de 12 meses a 2 años de edad al salón # 102. Los niños no se recibirán en su propia clase hasta las 8: 30 de la mañana. Este momento es de preparación programada para los maestros.

Todos los niños deberán lavarse sus manos a su llegada antes de que sean recibidos por el maestro. Se trata de una política importante para garantizar un comienzo saludable para el día de su hijo.

Los almuerzos para los niños de 3 y 4 años de edad deben colocarse en el refrigerador o vagón afuera del salón # 111 (clase de ASE). Y los almuerzos de 1 y 2 años de edad se colocará en el refrigerador o rack de su salón designado. Todos los paquetes de comida y Tupperware deben ser **marcados** con el **nombre** y **fecha de su hijo**. Etiquetas de almuerzo se colocan en la mesa de entrada para su comodidad.

## **POLÍTICA TARDÍA**

Si llega después de las 9: 00 am a clase, debe firmar un justificante para que su hijo sea admitido en la clase. Esto documenta la cantidad de tiempo que su hijo está perdiendo por no asistir a en el momento adecuado. Citas médicas, enfermedades, las condiciones del tráfico, etc. Son justificaciones. Los justificantes incluyen nombre de su hijo, fecha, tiempo de reingreso, razón y una firma de padres el cual se colocará en el registro del niño.

El día está programado de una manera donde cada momento es un tiempo valioso de educación. Cuando un niño pierde alguna actividad por ejemplo; la hora de elección de centros, pierden la oportunidad de tomar sus propias decisiones, socializar con amigos, actuar en situaciones reales en el centro de drama, construir creaciones con bloques y expresar sus emociones a través del arte creativo. Se trata de ámbitos esenciales del desarrollo para la primera infancia, la Fundación para el que está formulado el aprendizaje. Gran parte de lo que un niño experimenta esta primera hora de clase es lo que guía a los planes de estudio durante el día. Su hijo merece recibir el mejor comienzo posible que podemos proporcionar.

## **SALIDA**

Todos los niños deben ser recogidos en sus salones por unos padres u otro adulto designado. Todos los padres y tutores deben registrar la hora de salida mediante su huella digital con el sistema de cómputo donde puede reconocer a cada persona que recibe al niño. Los equipos se encuentran en la entrada.

SU hijo no será entregado a cualquier persona, distinta de los enumerados en el "formulario de información de inscripción", a menos que usted haya enviado una nota escrita. **!LE PEDIREMOS UNA IDENTIFICACIÓN!** Sólo adultos mayores de 18 años o más pueden recoger a los niños.

Nuestro callejón es bidireccional. Siempre a la unidad de la derecha. Al entrar en el edificio, sólo estacionese en lugares designados. No deje su carro en el callejón El 3er jueves de cada mes y el viernes el estacionamiento está lleno a las 11: 30 de la mañana debido a que la iglesia patrocina un almuerzo a los jubilados, "Jolly Elders" y el Club de leones. Por favor, sea paciente cuando se trata de estacionarse en ese momento.

**Nunca deje a su niño/niños desatendidos en el carro mientras recoge otros niños!**

## **ZONA LIBRE DE CELULARES**

Con el fin de que su hijo reciba su atención durante la llegada y los horarios de salida de su día ofrecemos una "zona libre de celulares". Por favor deje sus teléfonos celulares en el

vehículo o colocarlos en silencio cuando entre a la instalación. Esto le permitirá dar a su hijo una despedida agradable.

## **SISTEMAS DE SEGURIDAD**

Todos los niños al llegar o dejar las instalaciones de Trinity-First en un vehículo motorizado debe transportarse en un asiento de seguridad según las instrucciones del fabricante todo el tiempo. (Si usted necesita dejar una silla de seguridad para su hijo puede hacerlo afuera del salón de clase del niño).

Nunca deje a los niños desatendidos en el carro, y siempre apague el motor del vehículo cuando entre a las instalaciones.

Después que usted haya marcado la salida de su hijo y tenga a su hijo con usted los maestros no son responsables por la supervisión de ellos. Por favor supervise todo el tiempo a su hijo y lo más importante no permita que su hijo deje el edificio enfrente de usted. Cuando marca la salida de su hijo ellos ya no pertenecen al resto del grupo. Los niños deben ser cuidados en un espacio y grupo determinado por un máximo de niños por adulto según nuestra política.

Cuando entren a las instalaciones tengan precaución con el tráfico en el callejón y calles adyacentes y la calle Mesa.

Recuerden, TFWM es una instalación libre de drogas. El consumo ilegal de drogas y alcohol es prohibido. Esto incluye también no cigarrillos, no pipas o cualquier otro derivado de tabaco. Armas o algún otro material dañino para nuestros niños no son permitidos.

Sus hijos no serán entregados a alguna persona con influencia de alcohol o alguna droga incluyendo padres o guardianes. Se contactara a una persona en casos de emergencia para que pueda resolver la situación. Si ese contacto no se localiza el será entregado al CPS.

Trinity-First es una zona libre de gangas. Gangas relacionadas con algún crimen no pueden tener acceso en 1000 pies a la redonda la violación de estos estatutos son perseguidos por la ley. Para más información acerca de zonas libres de gangas pueden consultar el Código Penal de Texas en la sección 71.028 y 71.029.

## **APERITIVOS**

Todos los niños comparten bocadillos nutritivos por la mañana y cada niño tiene la oportunidad de proveer el bocadillo para toda su clase. Al inicio del mes su maestro le proporcionara un calendario y especificara el día que le toca compartir con la clase los bocadillos, puede ser hasta dos veces por mes dependiendo de la clase.

Por favor notificar a la escuela por escrito si hay ciertos alimentos que su niño no puede comer debido a razones médicas, religiosas o culturales. Si un niño necesita seguir una dieta especial para una de las razones mencionadas, sírvase proporcionar una nota de su médico con detalles de los alimentos a fin de evitar alguna reacción. Alternativas estarán disponibles a los niños con alergias a los alimentos en particular. La documentación de los tipos y cantidades de

alimentos consumidos por todos los niños pequeños / y de dos años estarán disponibles para los padres todos los días.

Con el fin de estar seguros de refrigerios saludables, los alimentos que viene desde su casa para compartir entre los niños deben estar empaquetados individualmente o preparados comercialmente alimentos envasados en recipientes sellados de fábrica. Proporcionamos agua durante los bocadillos. Son bienvenidos si desea enviar jugo o leche como una parte del acompañar el bocadillo de su hijo; Sin embargo, sólo enviar contenedores individuales. Por favor envíe platos, tazas, tazones, servilletas, cucharas o tenedores que se necesitan con el refrigerio. **Mantenga refrigerios saludables pero simples No podremos aceptar donas, dulces, alimentos altos en grasa, altos niveles de azúcar y alimentos altos en sodio.**

### **SI SE LE OLVIDA EL REFRIGERIO DEL DÍA PROPORCIONE UNO EXTRA PARA EL DIA SIGUIENTE.**

Nuestro enriquecimiento después de la escuela proporciona un refrigerio nutricional en la tarde a aproximadamente a las 3: 00 pm.

### **SOLO JARDIN DE NINOS**

Cada niño debe enviar un refrigerio adicional en la lonchera del almuerzo del niño para la hora del refrigerio. La clase recibirá un calendario con sólo fechas importantes, **no** un calendario de refrigerio.

### **Las alergias**

Cualquier niño en clase puede tener ciertas alergias a los alimentos. Habrá notas publicadas. Por favor lea las etiquetas y no ponga los bocadillos en las aulas. Por favor, recordar a sus hijos no compartir su bocadillo o almuerzos. Si un niño tiene ciertas alergias a los alimentos, anuncios se mostraran en el salón como un recordatorio visual, se requiere permiso del padre.

### **RECOMENDACIONES PARA ALMUERZOS TRAÍDOS DESDE CASA**

Dado que nuestra escuela es un programa de almuerzos, le sugerimos que para el desarrollo saludable de su hijo envíe alimentos nutricionales, tales como carnes magras, panes, frutas, verduras y jugo o leche. No dulces, sodas o bebidas azucaradas. Todo debe estar listo para comer. Todos los alimentos deben ser cortados en trozos pequeños. Queremos que nuestros hijos disfruten de sus comidas, sin esperar a la preparación. Si necesita calentarse el almuerzo, los niños de 4 y 5 años edad aprende a utilizar el microondas con la supervisión como parte del desarrollo de sus habilidades.

Marque sus loncheras con el **nombre** (primer nombre, inicial del apellido del niño) y la **fecha** y todos los artículos que desea que se envíe de vuelta a casa. Paquetes de comida deben ser etiquetados claramente. Le proporcionamos tiras de papel para adjuntar ala lonchera del almuerzo de su hijo en los casos cuando no sea etiqueta con la fecha correspondiente.

## **CELEBRACIONES ESPECIALES**

Cada clase tiene la oportunidad para celebrar ocasiones especiales según les convenga. Algunas clases pueden pedir la participación de los padres en la hora del refrigerio para reunir los artículos necesarios previos al potluck para las celebraciones, otros podrán pedir ayuda monetaria para comprar los suministros necesarios. Hablar con sus maestros sobre eventos, como acción de gracias, Navidad, San Valentín, etc. Voluntarios para ayudar en estos días podrá limitarse en función a las necesidades de salón. Pregúntele a su maestro antes de planificar su rol. Haga arreglos necesarios para hermanos durante su tiempo de voluntario.

## **CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS**

Los cumpleaños se celebran en la escuela durante la hora del refrigerio. Si desea traer un bocadillo especial tales como pastelitos de panadería en el día especial de su hijo, por favor planificar por adelantado con el maestro de su hijo. **Por razones de seguridad, pequeños juguetes, anillos o globos no podrán ser distribuidas como obsequios. Por razones de salud, no envíe bolsas o paquetes de dulces.**

Si reparte invitaciones a una fiesta fuera de la escuela, las invitaciones serán distribuidas **sólo si todos** los niños en el salón son invitados. Direcciones y números de teléfono no se distribuirá para ello sin consentimiento.

## **CUMPLEAÑOS BOOK CLUB**

En honor de nuestra nueva biblioteca de la escuela, estamos introduciendo un Club del libro de cumpleaños. Puede donar \$20 en nombre de su hijo para adquirir un libro de pasta dura o donar un libro de su elección. Por favor, seleccione un libro que es apropiado para la edad del niño. Amigos son bienvenidos a donar un libro en honor del cumpleaños de un compañero de clase o la ocasión especial. Como parte de la celebración del cumpleaños de su hijo (o cualquier otra ocasión especial) la clase de su hijo será honrado en ser la primera en disfrutar el libro y agregado a la colección de la biblioteca. Se colocará un etiqúete que identifica a su hijo como el donante oficial del libro nuevo.

En su día especial tomaremos una foto de su hijo con *sus* donaciones y colocaremos la foto en el pasillo de la biblioteca para que todos puedan desearle un "*feliz cumpleaños*" y darles las gracias por su contribución. También daremos a su hijo un globo y un certificado muy especial como muestra de un amigo especial a nuestra biblioteca! ¡ Tu donación ayuda a expandir nuestra colección y disfrutar a todos los estudiantes en TFWM. Gracias por apoyar a biblioteca de TFWM.

## **PROGRAMAS**

Las clases de preescolar y kindergarten participan en dos programas de noche al año. Un *Programa de otoño* en noviembre y se lleva a cabo en el santuario y un *Programa de primavera*, en mayo que se realiza en salón del Fellowship Hall. Estos están programados en la tarde entre 6:

30 pm - 7: 30 pm en la tarde. Es esencial la participación de los niños ellos se esfuerzan mucho para esta actuación para usted.

Day School Sunday se celebra en la primavera. Esto es un domingo especial donde cantan los niños de la escuela en honor a la Congregación por su apoyo y dedicación al Ministerio de nuestros hijos. Está programado para el servicio del domingo a las 11: 00 am en la primavera. Busque la fecha en los boletines dentro del año escolar.

### **PRENDAS DE VESTIR**

Por favor envíe a su hijo en ropa de juegos lavables que puede ensuciarse. Debido a las actividades de arte y juegos activos fuera, esto permitirá mayor libertad para esas ocasiones ocupadas en TFWM. Tenemos camisetas disponibles para su adquisición como un uniforme opcional por 7 dólares disponibles en varios tamaños y con el logo de la escuela. Por favor enviar a sus hijos en zapatos de suela de goma, no flip flops o Crocks porque pueden convertirse en una preocupación de seguridad. Por favor done un cambio de ropa extra, como ropa interior, calcetines, pantalones cortos, pantalones, camisas para en casos de emergencias y accidentes. Vista a su hijo de acuerdo al clima frío.

Toda la ropa (especialmente abrigos, suéter, sombreros y mitones) deben ser **marcados** con el nombre del niño. Recupere los objetos perdidos en la Oficina del director. Artículos sin marcar y no reclamados se donará periódicamente a obras de caridad.

Para proteger a los niños contra el frío, calor y las lesiones del sol, envíe a sus hijos con ropa seca y en capas para el clima frío. Puesto que los niños tienen la oportunidad de jugar en nuestro hermoso sol del Paso, por favor, aplicar filtro solar o protector solar cada día antes de llegar a la escuela.

### **ARTICULOS PERMITIDOS EN LA ESCUELA**

Los niños de 3,4 y 5 años pueden traer un libro, cinta o CD de su hogar para compartir con la clase no olvide marcar su nombre. Por favor, sólo 1 artículo por día. **No deje que los niños lleven juguetes, joyas, dinero, maquillaje etc.** Los niños de 12 meses y dos años pueden traer un artículo para su seguridad como una manta o un animal de peluche.

### **CIERRE DE ESCUELA**

Cuando el **distrito escolar de El Paso independiente** se cierra o se abre tarde debido al mal tiempo, como nieve o hielo, TFWM hará lo **mismo**. Cierres y aperturas de retrasos se anunciarán por radio y televisión. Si es necesario debido al número de asistencia, se pueden combinar salones. Nuestra política no repone días perdidos debido al mal tiempo.

### **POLÍTICA DE ANIMALES**

NO se admiten en la propiedad TFUMC animales sean personales o de algún familiar o amigos.

## **ACTIVIDADES DE AGUA**

El único tipo de actividad de agua en un clima cálido/caliente es en una mesa de agua o juego chapoteando normalmente se realiza fuera. Tienes un preaviso para preparar estos días extras de diversión.

## **NORMAS MÍNIMAS**

El director de la escuela tiene una copia de las reglas mínimas de estándar para centros de guardería con licencia en la Oficina de la escuela si desea revisarlo. En la Oficina también se registra el informe más reciente de inspección de licencias de nuestro centro y otras formas de inspección. Son Bienvenidos a leerlos en el Boletín del pasillo que conduce a la oficina de la escuela.

## **ACCIDENTES O LESIONES MÉDICAS Y DENTALES**

Nuestros niños siempre están en actividades durante el tiempo de escuela en TFWM, y accidentes menores pueden ocurrir ocasionalmente. Todos los miembros del equipo que trabajan directamente con los niños son capacitados para prestar los primeros auxilios y resucitación cardíaco pulmonar en caso de lesiones menores. Inmediatamente se prestan los primeros auxilios a los niños lastimados.

Si su hijo ha tenido un accidente dentro de las instalaciones de TFWM, ustedes recibirán un reporte de lo que ocurrió, quien fue testigo y que procedimiento se siguió para el caso de lesión. Pedimos a los padres que firmen el reporte que se les extendió donde se les notifico el accidente. El reporte original se dará al padre, y una copia se mantendrá en el archivo del niño en su salón y otro con el director. (Ouch o reporte de incidente).

Accidentes más serios raramente ocurren en TFWM. Tratamos de mantener un ambiente seguro y mantener supervisado el mayor tiempo a nuestros niños. Si llegara a suceder un accidente serio notificaremos lo ante posible a los padres si no son encontrados a los contactos de emergencia que nos proporcionen. Y si fuera necesario al 911, los paramédicos determinaran que tan grave es la lesión.

Miembros de la escuela acompañaran al niño en caso de emergencia con la autorización que nos dieron y al centro hospitalario autorizado, su médico general o dentista. El personal que acompañe al niño se mantendrá todo el tiempo con el hasta que el padre se presente, o el guardián o persona responsable y asuma la responsabilidad del niño.

Si las lesiones ocurren en nuestras instalaciones y resultan en una visita de emergencia médica, nuestro centro tiene la obligación de reportar el incidente al departamento de Servicios de Protección a la Familia de Texas Es requerida bajo los reglamentos del Estado. Este consiente bajo las circunstancias usted puede recibir una llamada o otra forma de comunicación referente al incidente por el DFPS.

**NOTA: Si usted no puede ser localizado en su número telefónico durante el día por favor proporcione un número a sus maestros y al director donde usted puede ser contactado.**

### **ASEGURANZA EN CASO DE ACCIDENTES**

TFWM tiene a seguridad para cada niño inscrito. Esto tiene cobertura por accidente o lesiones ocurridas dentro del programa o evento patrocinado por el programa.

### **INSTRUCCIONES especiales de los niños de 12 meses-2 años de edad \***

- Enviar un almuerzo cada día **marcados todos los artículos y** envases retornables.
- **Marcar** todos las loncheras, y dejar visible los nombres.
- Enviar un babero con su almuerzo diario o un babero de plástico para permanecer en la clase para las comidas
- Usar botellas de plástico y envases de comida de microondas-seguros **marcados**.
- Sólo enviar alimentos adecuados a la edad, y cortado en trozos pequeños. Los niños que son menores de tres años de edad deben tener sus alimentos cortadas en pedazos de ½ pulgada o en pedazos que pueden administrarse individualmente. Por favor, cortar los alimentos del almuerzo de los niños. Se toma tiempo para cortar los alimentos para los niños y si tenemos múltiples pueden ser muy lento el tiempo para su consumo.
- Se proporcionará a cada niño una cajita para guardar toallitas, pañales, un cambio de ropa y cualquier otro artículo personal que puede dejar. Es su responsabilidad mantener los suministros de sus hijos actualizados y **marcados con su nombre**.
- **Marcar con su nombre** suéter, bolsa de pañales, ropa extra, botellas, tazas, poncheras de almuerzo, termo, libros, juguetes y cualquier otra cosa que desea se devuelva a casa con usted.
- Proporcionar sólo los pañales desechables.
- Se mantendrá la información en el escritorio del aula, información pertinente en relación con el día de su hijo, incluyendo el cambio de pañal y almuerzo.
- Tiempo de recoger y el número de contacto de emergencia deben completarse todos los días.
- Fórmula debe venir lista para servir. Se refrigera si es necesario.

### **\* ASE INSTRUCCIONES PARA EL ENRIQUECIMIENTO DESPUES DE ESCUELA Preescolar - Kinder**

**Propósito:** Para proporcionar un programa de mañana y tarde en un ambiente cristiano bien supervisado para los niños matriculados en la escuela Trinity -First. Creemos en el ambiente espiritual, físico y mental para estimular a los niños en un ambiente cristiano y lleno de diversión. El programa después de la escuela ASE permite a los niños experimentar la composición abierta y expresión creativa a través de técnicas y medios de arte, teatro y movimiento.

**Horas de operación:** Estaremos abiertos durante los días de escuela regulares, de lunes a viernes de 7: 30 a.m. a 8: 30 a.m. y 11: 30 – 5: 30 p.m. o 2: 30 – 5: 30 para el jardín de niños.

**Costo véase p. 4:** Si ha utilizado el servicio de ASE, usted recibirá un recibo por el tiempo utilizado que se debe pagar junto con la colegiatura los primeros 5 días laborables del mes. (Ambos pagos puede efectuarse en un cheque a nombre de Trinity-First)

**Almuerzo:** Si su hijo se queda en ASE pasada las 12: 00 p.m. o pasado 11: 30 am para los unos y dos años, se requiere una lonchera **marcada con el nombre** del niño. Si se olvida el almuerzo podemos proporcionar el almuerzo en caso de emergencia. Cargaremos \$5 por este almuerzo de emergencia. Por favor, **marque** con el nombre de su hijo todos los artículos y envases retornables. La Comida será calentada no más de 110 \* F y se pondrán a prueba de calor por el profesor antes de servir.

Sugerimos que el envío de comida sea de carne o proteína, un producto de pan, vegetales, frutas y una bebida. Se recomienda encarecidamente al menos  $\frac{3}{4}$  taza de leche, 1  $\frac{1}{2}$  onzas de carne o alternativa de carne,  $\frac{1}{2}$  taza de fruta o verdura y  $\frac{1}{2}$  de rebanada de pan o alternativa de pan. Le pedimos que limite los dulces, soda, Kool-aid y otras golosinas azucaradas de almuerzo de su hijo.

#### **Tiempo de descanso:**

Tiempo de descanso es después del almuerzo. Y es necesario para los niños su duración es aproximadamente de dos horas, dependiendo de la edad del niño. Colchones son disponibles para nuestros niños, cunas se proveen a los infantes que lo necesitan. Las áreas de descanso están aparte de los centros de actividades. El niño que ha descansado por 30 minutos no será obligado a permanecer en su colchón o cuna. Nuestra política requiere de un tiempo de descanso. Sin embargo no obligamos a permanecer a los niños dormidos o despiertos.

Los niños de Preescolar y los Pequeños pueden proporcionar una **manta de tamaño cuna y una sábana o un peluche para su siesta.** Los demás objetos para su seguridad se mantendrán en su caja. Si un niño necesita un objeto para sentirse seguro durante otra hora diferente a la hora de la siesta se encontrara un lugar para él o ella en un área designada. Su hijo puede decorar una bolsa que puede usar para el tiempo de descanso, para utilizarse como una bolsa de transporte fácil para los fines de semana y el almacenamiento durante la semana.

Pueden donar fundas para este propósito. Por favor, llevar a casa las sabanas y cobijas para lavar y devolverlas para la semana siguiente. Asegúrese de que todos mantas, almohadas pequeñas y otros artículos retornables son **marcados** con el nombre de su hijo en **cada artículo.** Hay un contenedor **con el nombre** para cada niño en el que la sabana, manta, etc. se colocan al final del tiempo de descanso. Asegúrese de que los artículos sean compactos ya que no tienen espacio para almacenar grandes mantas o almohadas de tamaño grande.

**Hora del refrigerio:** Habrá un bocado nutritivo proporcionado por el ASE a mediados de la tarde. Este aperitivo se publica diariamente en el aula de ASE para su revisión.

**Otras después de oportunidades de enriquecimiento después de la escuela:**

Tarifas de ASE no se cargarán cuando el niño no está en nuestra atención. Si la entidad exterior ingresa a su hijo nuevamente en nuestro sistema, se aplicarán las tarifas de ASE. Cuando el niño es recogido de las clases de enriquecimiento fuera no hay necesidad de cerrar la sesión o se interrumpirá el sistema informático.

TumbleBus

Gimnasia 2 años-Kínder

Póngase en contacto con Julia McCuaig 261-9888

ATK Karate

3-Kínder

Ron Hickey 351-3682

Conservatorio de música del Paso

Piano y violín clases 3 años-Kínder

Póngase en contacto con Prentice Loftin 833-0263

Dance

Jazz, Ballet, hip-hop, Tap, Ballet folklórico

Póngase en contacto con Melissa Ponce 412-8985

Gracias por elegir Trinity-First Weekday Ministries.  
¡Esperamos servir a usted y a su familia y a nuestras generaciones futuras!

**Por favor, firmar y devolver esta página** al director de la escuela.

He leído y entendido el manual de familia de TFWM para el  
Año escolar de \_\_\_\_\_. Mi firma a continuación reconoce que estoy de acuerdo a acatar las  
políticas y procedimientos descritos en este folleto.

Nombre del niño \_\_\_\_\_

Nombre de los Padres (impreso) \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ de los padres

Fecha \_\_\_\_\_